



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.11.2016 № 860/41

г. Красногорск

Об образовании Комиссии по рассмотрению заявок на включение инновационной продукции в реестр инновационной продукции, рекомендованной к использованию в Московской области, об утверждении Порядка формирования и ведения реестра инновационной продукции, рекомендованной к использованию в Московской области, и Положения о Комиссии по рассмотрению заявок на включение инновационной продукции в реестр инновационной продукции, рекомендованной к использованию в Московской области

В соответствии с Законом Московской области № 15/2011-ОЗ «Об инновационной политике органов государственной власти Московской области» и в целях стимулирования спроса на инновационную продукцию, в том числе для использования при формировании плана закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Московской области, Правительство Московской области постановляет:

1. Образовать Комиссию по рассмотрению заявок на включение инновационной продукции в реестр инновационной продукции, рекомендованной к использованию в Московской области.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок формирования и ведения реестра инновационной продукции, рекомендованной к использованию в Московской области;

038675 \*

Положение о Комиссии по рассмотрению заявок на включение инновационной продукции в реестр инновационной продукции, рекомендованной к использованию в Московской области.

3. Заместителю Председателя Правительства Московской области - министру инвестиций и инноваций Московской области Буцаеву Д.П. в месячный срок со дня вступления настоящего постановления в силу сформировать и представить на утверждение Правительству Московской области состав Комиссии по рассмотрению заявок на включение инновационной продукции в реестр инновационной продукции, рекомендованной к использованию в Московской области.

4. Рекомендовать центральным исполнительным органам государственной власти Московской области, государственным органам Московской области и их подведомственным учреждениям, а также органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд использовать сведения об инновационной продукции, содержащиеся в реестре инновационной продукции, рекомендованной к использованию в Московской области.

5. Центральным исполнительным органам государственной власти Московской области, государственным органам Московской области, осуществляющим на территории Московской области исполнительно-распорядительную деятельность в отдельных сферах государственного управления и осуществляющим или планирующим осуществлять закупки инновационной продукции для государственных нужд, в срок до трех месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления разработать и утвердить по согласованию с Министерством инвестиций и инноваций Московской области иные критерии отнесения продукции к инновационной продукции, соответствующие отдельным сферам государственного управления центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, для включения продукции в реестр инновационной продукции, рекомендованной к использованию в Московской области.

6. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье» и размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области – министра инвестиций и инноваций Московской области Буцаева Д.П.

Губернатор  
Московской области



А.Ю. Воробьев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 23.11.2016 № 860/41

ПОРЯДОК  
формирования и ведения реестра инновационной продукции,  
рекомендованной к использованию в Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра инновационной продукции, рекомендованной к использованию в Московской области, устанавливает механизм и условия формирования реестра инновационной продукции, рекомендованной к использованию в Московской области (далее – реестр), критерии отнесения товаров, работ и услуг к инновационной продукции.

2. Целью создания реестра является стимулирование спроса на инновационную продукцию, в том числе для использования при формировании плана закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Московской области.

3. В целях настоящего порядка, используются следующие понятия:

инновационная продукция - продукция (товары, работы, услуги), обладающая новыми потребительскими качествами или результат интеллектуальной деятельности, оформленный в виде конечного продукта готового к применению;

аналогичный товар – товар, который по своему функциональному назначению, применению, качественным и техническим характеристикам полностью идентичен другому товару, или, в отсутствие такого полностью идентичного товара, товар, имеющий характеристики, близкие к характеристикам другого товара.

4. Создание и ведение реестра направлено на решение следующих задач:

выявление и практическое применение научно-технического потенциала Московской области;

информационное обеспечение потребителей инновационной продукции;

увеличение доли закупок инновационной продукции в объеме

государственного заказа Московской области.

5. Допускается одновременное нахождение в реестре аналогичных товаров.

6. Уполномоченным центральным исполнительным органом государственной власти Московской области по формированию и ведению реестра является Министерство инвестиций и инноваций Московской области (далее – уполномоченный орган).

## II. Критерии отнесения товаров (работ, услуг) к инновационной продукции

7. К инновационной продукции относятся товары, работы и услуги (далее – продукция), соответствующие одному или нескольким признакам по каждому из следующих критериев:

1) научно-техническая новизна:

а) в отношении товаров:

характеристики товаров (по функциональному назначению, конструктивному выполнению, составу применяемых материалов и компонентов, области применения) являются новыми или отличаются от качественных и технических характеристик ранее произведенного аналогичного товара;

потребительские свойства товара являются улучшенными по сравнению с имеющимися аналогами или, в отсутствие аналогов, имеются новые функциональные характеристики (потребительские свойства), в том числе повышающие конкурентоспособность товара, или выявлен новый способ применения товара, позволяющий расширить область использования такого товара;

товар, выпуск которого основан только на применении нового или модернизированного технологического оборудования, технологических процессов или технологий, ранее не применяемых при производстве данного товара, или новых материалов, позволяющих улучшить технико-экономические, конкурентоспособные, эргономические, потребительские и иные показатели производимого товара;

б) в отношении работ, услуг:

выполнение работ, оказание услуг связаны с изменениями в производственном процессе, использованием нового или модернизированного производственного оборудования и (или) программного обеспечения, новых технологий;

работы, услуги являются новыми, ранее не выполнявшимися, не оказываемыми;

работы, услуги выполняются, оказываются в области, в которой ранее аналогичные работы, услуги не применялись;

2) наукоемкость продукции, которая характеризуется использованием при производстве товара, выполнении работ, оказании услуг высококвалифицированного охраняемого интеллектуального труда, охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и (или) новых (в течение последних трех лет) научно-технических, конструктивных или (и) технологических решений;

3) внедрение продукции:

продукция носит прикладной характер, имеет практическое применение;

продукция применяется в одной или нескольких отраслях промышленности;

4) экономический эффект реализации продукции, который характеризуется планируемым положительным экономическим эффектом реализации продукции (в сравнении с существующими аналогами) на стадиях жизненного цикла продукции.

Центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, осуществляющими на территории Московской области исполнительно-распорядительную деятельность в отдельных сферах государственного управления, устанавливаются по согласованию с Министерством инвестиций и инноваций Московской области иные критерии отнесения продукции к инновационной продукции, соответствующие отдельным сферам государственного управления центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, для включения продукции в реестр инновационной продукции, рекомендованной к использованию в Московской области.

### III. Порядок включения инновационной продукции в реестр

8. Под ведением реестра понимается включение в реестр сведений об инновационной продукции, документов, на основании которых вносятся в реестр сведения об инновационной продукции, хранение сведений об инновационной продукции, систематизация и актуализация этих сведений.

Ведение реестра осуществляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

9. Реестр публикуется на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет.

10. Включение сведений об инновационной продукции в реестр осуществляется бесплатно.

11. При включении инновационной продукции в реестр ей присваивается уникальный идентификационный номер, подтверждающий включение данной продукции в реестр.

Срок нахождения инновационной продукции в реестре составляет 3 (три) года.

12. Юридическое лицо или его обособленное структурное подразделение, индивидуальный предприниматель, претендующие на включение производимой ими продукции в реестр, должны состоять на налоговом учете на территории Московской области в соответствии с федеральным законодательством и осуществлять финансово-хозяйственную деятельность на территории Московской области.

Юридическое лицо, претендующее на включение производимой им продукции в реестр, не должно находиться в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о банкротстве.

Индивидуальный предприниматель, претендующий на включение производимой им продукции в реестр, не должен находиться в процедуре, применяемой в деле о банкротстве.

13. Для включения сведений об инновационной продукции в реестр юридическое лицо или его обособленное структурное подразделение, индивидуальный предприниматель, претендующие на включение производимой ими продукции в реестр (далее – заявитель), направляет в уполномоченный орган в письменной форме и в форме электронного документа заявку о включении инновационной продукции в реестр (далее – заявка) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются в письменной форме и в форме электронного документа документы согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

14. Для подтверждения наличия интеллектуальной собственности и интеллектуального права на её использование для создания и производства инновационной продукции, а также для подтверждения инновационного характера продукции в соответствии с критериями, установленными пунктом 7 настоящего Порядка, заявителем также представляются в уполномоченный орган копии следующих необходимых документов и материалов (далее – документы и материалы, подтверждающие инновационный характер продукции):

сертификаты соответствия, сертификаты систем менеджмента качества;

патенты, паспорта, свидетельства, подтверждающие наличие ноу-хау;

результаты тестов и испытаний, результаты исследований;

сведения о наличии новизны, отличительных особенностях, свойствах и (или) функциях продукции;

технические (функциональные) характеристики продукции;

сведения о наличии конкурентных преимуществ и ожидаемого экономического эффекта от внедрения инновационных решений для потребителей;

документы, подтверждающие наличие продаж продукции;

акты опытного внедрения продукции.

В случае если заявителем является обособленное структурное подразделение юридического лица, в уполномоченный орган представляются предусмотренные настоящим пунктом документы, связанные с деятельностью юридического лица и его обособленного структурного подразделения.

15. Решение о включение инновационной продукции в реестр принимается Комиссией по рассмотрению заявок на включение инновационной продукции в реестр инновационной продукции, рекомендованной к использованию в Московской области (далее – Комиссия).

Комиссией рассматриваются заявки и документы в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку, представленные заявителями в целях определения заявок, допущенных к рассмотрению Комиссией на предмет включения инновационной продукции в реестр.

Комиссия принимает решение о допуске (не допуске) заявок к рассмотрению Комиссией на предмет включения инновационной продукции в реестр.

Основание для допуска заявок к рассмотрению на предмет включения инновационной продукции в реестр является:

представление полного комплекта документов, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку;

правильность оформления заявок и обязательных документов.

Основанием для отказа заявок к рассмотрению на предмет включения инновационной продукции в реестр является:

представление неполного комплекта документов, указанных в приложение 3 к настоящему Порядку и пункте 14 настоящего Порядка;

неправильное оформление заявок и документов;

представление заявителями недостоверных сведений.

16. Комиссия осуществляет рассмотрение документов и материалов, подтверждающих инновационный характер продукции, представленных заявителями в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

На основании представленных документов и материалов, подтверждающих инновационный характер продукции, Комиссией проводится оценка соответствия продукции критериям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

Председатель Комиссии оглашает результаты рассмотрения представленных документов и материалов, подтверждающих инновационный характер продукции.

По результатам голосования Комиссия принимает решение о включении (не включении) инновационной продукции в реестр.

Основанием для включения Комиссией инновационной продукции в реестр является:

соответствие продукции одному или нескольким критериям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;



представление документов и материалов, подтверждающих инновационный характер продукции.

Основанием для отказа Комиссии во включении инновационной продукции в реестр является:

несоответствие продукции ни одному из критериев, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

оформление с нарушением требований заявок и документов, представляемых в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

представление заявителями недостоверных сведений;

включение сведений о заявителе в реестр недобросовестных поставщиков.

В адрес заявителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссией уполномоченный орган направляет уведомление о решении Комиссии о включении (или отказе во включении) инновационной продукции в реестр.

17. На основании решения Комиссии, подтвержденного протоколом о включении инновационной продукции в реестр, уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссии вносит изменения в реестр и размещает такие сведения в сети Интернет на своем официальном сайте.

18. Уполномоченный орган направляет решение Комиссии о включении инновационной продукции в реестр в Комитет по конкурентной политике Московской области в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссии.

19. Заявитель вправе повторно подать доработанную заявку и прилагающиеся к ней документы в уполномоченный орган для рассмотрения на очередном заседании Комиссии.

20. Заявитель по истечении 3 (трех) лет с даты принятия решения о включении инновационной продукции в реестр вправе повторно подать заявку в уполномоченный орган для рассмотрения на заседании Комиссии в целях повторного включения инновационной продукции в реестр.

#### IV. Порядок исключения инновационной продукции из реестра и актуализация сведений об инновационной продукции, содержащихся в реестре

21. Решения об исключении инновационной продукции из реестра принимает Комиссия по представлению уполномоченного органа на основаниях, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

22. Основаниями для исключения инновационной продукции из реестра являются:

заявление заявителя об исключении его продукции из реестра;

истечение 3 (трех) лет с даты принятия решения о включении инновационной продукции в реестр;

прекращение выпуска инновационной продукции производителем, в том числе в связи с прекращением деятельности производителя;

прекращение срока действия исключительного права на использование результатов интеллектуальной деятельности при создании и производстве инновационной продукции;

принятие нормативных правовых актов и технологических регламентов, запрещающих использование продукции;

вывод о снижении экономического эффекта реализации инновационной продукции на основании представленных сведений об инновационной деятельности в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

непредставление в течение 30 календарных дней информации по запросу в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

23. На основании решения Комиссии, подтвержденного протоколом об исключении инновационной продукции из реестра, уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссии вносит изменения в реестр и размещает такие сведения в сети Интернет на своем официальном сайте.

В адрес заявителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссией уполномоченный орган направляет уведомление о решении Комиссии об исключении инновационной продукции из реестра.

24. Уполномоченный орган направляет для сведения решение Комиссии об исключении инновационной продукции из реестра в Комитет по конкурентной политике Московской области в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссии.

25. В целях актуализации сведений об инновационной продукции, содержащихся в реестре, в последующие два года после принятия Комиссией решения о включении инновационной продукции в реестр уполномоченный орган ежегодно до 1 марта направляет запрос заявителям, заявка которых была удовлетворена решением Комиссии.

В соответствии с запросом заявитель заполняет форму реестра согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

По результатам полученной по запросу информации уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения информации вносит изменения в реестр и размещает такие сведения в сети Интернет на своем официальном сайте.

Приложение 1  
к Порядку формирования  
и ведения реестра  
инновационной продукции,  
рекомендованной к использованию  
в Московской области

Форма

Реестр инновационной продукции,  
рекомендованной к использованию в Московской области

Номер реестровой записи *	
Дата внесения информации о продукции в реестр*	
Классификатор продукции (ОКПД 2)	
Наименование продукции, имеющиеся торговые марки	
Область применения продукции	
Технико-экономические показатели продукции, в том числе краткое описание отличительных характеристик продукции в сравнении с аналогом	
Дата начала производства продукции	
Информация о наличии отечественных и зарубежных аналогов	
Цена за единицу продукции	
Информация о разработчиках, производителях и возможных поставщиках инновационной продукции	
<p>Банковские реквизиты: расчетный счет наименование банка корреспондентский счет БИК КПП ИНН</p> <p>Юридический адрес</p>	

Фактический адрес Основные виды деятельности (коды деятельности по ОКВЭД) Контактная информация (телефон, факс, адрес электронной почты, ФИО руководителя организации)	
Информация о правовой охране результатов научно-технической деятельности и прав на их использование, необходимых для создания и реализации инновационной продукции (указать перечень документов)	
Информация о наличии экспериментальной (производственной) базы производителя, разработчика	
Информация об объемах выпускаемой инновационной продукции за последние 2 года (отдельно по каждому году)	
Объемы поставок продукции за последние 2 года с указанием организаций, производивших закупку продукции и номеров контрактов, (отдельно по каждому году)	
Объемы поставок продукции за последние 2 года для государственных или муниципальных нужд с указанием номеров контрактов (отдельно по каждому году),	
в том числе по поставкам продукции за последние 2 года по гражданско-правовым договорам (отдельно по каждому году)	
Информация о степени готовности к серийному выпуску, возможный объем выпуска по состоянию на дату внесения информации в реестр	
Информация о возможности расширения выпуска продукции	
Дополнительная информации	

\* - строки заполняются уполномоченным органом

Приложение 2  
к Порядку формирования  
и ведения реестра инновационной  
продукции, рекомендованной к  
использованию в Московской области

Форма

Заявка  
о внесении инновационной продукции  
в реестр инновационной продукции,  
рекомендованной к использованию в Московской области

Прошу включить инновационную продукцию

---

---

(указать наименование продукции)  
в реестр инновационной продукции, рекомендованной к использованию  
в Московской области.

Приложение: перечень прилагаемых документов

Руководитель организации (Индивидуальный предприниматель/Физическое лицо)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3  
к Порядку формирования  
и ведения реестра  
инновационной продукции,  
рекомендованной к использованию  
в Московской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, прилагаемых к заявке  
о включении инновационной продукции в реестр инновационной продукции,  
рекомендованной к использованию в Московской области

1. Информация о продукции, разработчике и производителе инновационной продукции по форме, согласно приложению 1 к Порядку.
2. Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (для юридических лиц, обособленных структурных подразделений юридических лиц).
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, выданную не позднее трех месяцев до даты подачи заявки.
4. Отчетность по форме статистического наблюдения № 4-инновация «Сведения об инновационной деятельности организации» за предшествующий год (для юридических лиц, обособленных структурных подразделений).
5. Отчетность по форме статистического наблюдения № 2-МП инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия» за последний отчетный год (для малых предприятий).
6. Свидетельство юридического лица, индивидуального предпринимателя, о постановке на учет в налоговом органе.
7. Заверенные копии бухгалтерского баланса и отчет о финансовых результатах за предшествующий год и текущий год на последнюю отчетную дату.
8. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи заявки.



Верно

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 23.11.2016 № 860/41

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по рассмотрению заявок на включение инновационной продукции  
в реестр инновационной продукции, рекомендованной к использованию  
в Московской области

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Комиссии по рассмотрению заявок на включение инновационной продукции в реестр инновационной продукции, рекомендованной к использованию в Московской области (далее – Положение), определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по рассмотрению заявок на включение инновационной продукции в реестр инновационной продукции, рекомендованной к использованию в Московской области (далее – Комиссия).

2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях обеспечения эффективного взаимодействия центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области и иных организаций по вопросам формирования реестра инновационной продукции, рекомендованной к использованию в Московской области (далее – реестр).

3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Московской области, а также настоящим Положением.

### II. Функции Комиссии

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассмотрение заявок о включении инновационной продукции в реестр и обязательных документов и материалов, представленных заявителями;

принятие решения о допуске (не допуске) заявок к рассмотрению на предмет включения инновационной продукции в реестр.

принятие решения о включении (исключении) инновационной продукции в реестр.

### III. Порядок организации работы Комиссии

5. Заседание Комиссии проводится в два этапа в течение одного рабочего дня.

6. На первом этапе Комиссией рассматриваются заявки и обязательные документы, представленные заявителями, в соответствии с пунктом 15 Порядка формирования и ведения реестра инновационной продукции, рекомендованной к использованию в Московской области (далее – Порядок).

Председатель Комиссии информирует присутствующих на заседании Комиссии о количестве рассматриваемых на заседании заявок.

Председатель Комиссии оглашает перечень заявителей и информацию из представленных ими заявок.

По результатам голосования Комиссия принимает решение о допуске (не допуске) заявок к рассмотрению Комиссией на предмет включения инновационной продукции в реестр.

Председатель Комиссии оглашает результаты рассмотрения представленных заявителями заявок и обязательных документов.

7. На втором этапе Комиссия осуществляет рассмотрение документов и материалов, подтверждающих инновационный характер продукции, представленных заявителями в соответствии с пунктом 16 Порядка.

По результатам голосования Комиссия принимает решение о включении (не включении) инновационной продукции в реестр.

8. Комиссия принимает решения об исключении инновационной продукции из реестра в соответствии с разделом IV Порядка.

### IV. Состав и организация деятельности Комиссии

9. Состав Комиссии формируется из представителей центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, организаций, осуществляющих научную, научно-техническую и инновационную деятельность на территории Московской области, институтов развития и кредитных



организаций, осуществляющих деятельность на территории Московской области.

10. Персональный состав Комиссии утверждается Правительством Московской области.

11. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

12. Председатель Комиссии организует работу и проводит заседания Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

13. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате, месте проведения и повестке очередного заседания не менее чем за пять дней до предполагаемой даты его проведения, готовит материалы к заседанию.

Секретарь Комиссии в ходе заседания Комиссии ведет протокол заседания Комиссии.

14. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее работе лично.

На заседании Комиссии вправе присутствовать заявители.

Комиссия вправе затребовать от заявителей разъяснения по представленным ими документам.

15. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Каждый член Комиссии имеет один голос.

При равенстве голосов решающее значение имеет голос председательствующего.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Решение Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания рассылается для сведения членам Комиссии и лицам, указанным в решении Комиссии.

17. Заседания Комиссии проводятся не реже трех раз в год.

Заседание Комиссии проводится не позднее чем через 2 (два) месяца после поступления заявок и прилагающихся к ним документов в уполномоченный орган.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством инвестиций и инноваций Московской области.

